

## PREMISAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO EXTRAESCOLARES PLAN APOYO 2011-2012

- Al inicio de las actividades (el lunes 3 y el martes 4 de octubre) habrá una persona responsable de CIEMPIES en el centro para coordinar el principio de las actividades y resolver posibles dudas a los padres/madres.
- El desdoble de actividades según los niveles de edad se concretará al inicio de las actividades según las listas de participantes.
- Durante los primeros días (y en caso de nueva incorporación) es necesario que los padres/madres/tutores se hagan responsables de llevar a los niños/as al inicio de la actividad (sobre todo con los niños/as de infantil), hasta que los grupos estén bien organizados y el monitor/a lo conozca bien.
- Los primeros días de inicio de las actividades se dedican a dinámicas de grupo e iniciar los contenidos propios de la actividad, así que no es recomendable dejar a un niño/a sólo un día o dos para que pruebe si le gusta o no.
- Es imprescindible comunicar tanto al monitor/a como a la Secretaría del Centro, las altas y bajas en las actividades extraescolares a lo largo del curso escolar.
- El pago de las extraescolares se hará trimestral (al principio del trimestre) a través de la Secretaría del Centro (dónde también se informará de bonificaciones).
- Es necesario respetar el horario de la actividad, para el buen aprovechamiento de ésta y la buena consecución de los objetivos planteados.
- Es recomendable hablar con el monitor/a ante cualquier duda o interés sobre el funcionamiento de la actividad y si fuera necesario se puede realizar una tutoría